

Wir suchen für unseren Standort in Erfurt eine/n Vertriebsassistent/in (m/w/d)

Das sollten Sie mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrungen im Vertrieb
- Kommunikationstalent mit sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- routinierter Umgang mit gängigen PC- und Internetanwendungen
- zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten

Folgende Anforderungen sind von Vorteil:

- mehrjährige Erfahrungen im Vertrieb

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Betreuung von Alt- und Neukunden
- Abbildung und Pflege der Kundenbetreuung und Aufträge im CRM-System
- Planung und Durchführung gezielter Vertriebsaktionen/Messen
- Unterstützung in der Erstellung von Angeboten

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem netten Team mit flachen Hierarchien
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitregelung sowie die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten
- Kinderbetreuungszuschuss
- Tankgutschein (monatlich)
- Eine jährliche Erholungsbeihilfe
- Weitere Vergünstigungen wie z. B. VwL, BAv, Mitarbeitererevents (Sommerfahrt, Weihnachtsfeier...)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch an o. g. Adresse oder per E-Mail an morawietz@lehmann-partner.de

Auch engagierten Quereinsteigern mit geringen Grundkenntnissen geben wir gern eine Chance. Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Morawietz unter u. a. Telefonnummer.